



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
ARMENIA QUINDIO
NIT: 801001440-8

Código: E-PL-013
Versión: 2
Fecha de elaboración: 17/03/2014
Fecha de revisión: 28/03/2014
Página : 1 de 1

Nombre del Documento:	Formato de Acta	Unidad Administrativa	Subgerencia de Planificación Institucional		
NOMBRE:	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo COPASST.	FECHA:	05 de Agosto de 2020	ACTA No.	15
LUGAR:	Auditorio primer piso Hospital del Sur.			HORA:	2:00
ORDEN DEL DIA:	1) Verificación del quórum.				
	2) Lectura del acta anterior.				
	3) Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).				
	4) Propositiones y varios.				
	5) Cierre.				

INTEGRANTES:

	NOMBRE	CARGO	FIRMA DE APROBACIÓN DEL ACTA
1	Arledlys Jiménez Gomez	Lider curso de vida Adolescencia y Juventud Principal.	
2	Álvaro Valencia de los Rios	Médico. Suplente.	
3	Mónica Campuzano Osorio	Lider curso de vida Adolescencia y Juventud Principal.	
4	Rubén Dario Valencia Estrada	Vigilancia Centro de Salud. Principal.	
5	Lina Maria Echeverry Moreno	Auxiliar de enfermeria C S. Piloto Uribe. Suplente.	
6	Liliana Maria Posada	Auxiliar de enfermeria C S La Milagrosa. Suplente. Está en periodo de vacaciones.	Vacaciones
7	Martha Cecilia Ramirez Oviedo	Secretaria	
8	Jorge Chimunja	Lider SGSST	

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

No.	TEMA	CONCLUSIONES
1	Verificación del quórum	<p>Siendo las 14:10 del día 05 de agosto de 2020, en el Auditorio del primer piso del Hospital del Sur, se reúnen los miembros del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, previa convocatoria por parte del Presidente del Comité Dra. Arledys Jiménez Gómez, se verifica y se cuenta con quórum para deliberar y decidir, se da inicio a la sesión con el desarrollo del orden del día.</p> <p>Se establece comunicación telefónica con la ARL, quien participará del desarrollo del Comité.</p>
2	Lectura del acta anterior	<p>La Presidente del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo- COPASST de Red Salud Armenia E.S.E, da el saludo de bienvenida. Seguidamente se da lectura del acta anterior, la cual ya había sido aprobada y firmada antes de llegar a este Comité.</p>
3	Seguimiento Informe Ministerio de Trabajo (emergencia Sanitaria COVID-19).	<p>Se revisa el informe del Ministerio de Trabajo, correspondiente a la presente semana, enfatizando que dentro de las actividades de Promoción y Prevención se continúa realizando la aplicación de listas de chequeo frente al uso de los elementos de protección personal, disposición final de los E.P.P, así como el uso de antibacteriales, lavado y desinfección de manos, de todos los funcionarios, conforme se establecido en el protocolo de bioseguridad versión 6, según lineamientos del Ministerio de Salud y la Protección Social. Referente a los pendientes que tiene la ARL con Red Salud, que como se había mencionado en los dos anteriores Comités se debían entregar el 01-08-2020 (350 polainas y 20 batas desechables), aún están pendientes, Jorge Chimunja informa que habló directamente con la persona encargada, quien indicó que en el transcurso de la presente o próxima semana se hará la entrega.</p> <p>El líder de SGSST informa que desde el Ministerio le han indicado que Red Salud, ya se encuentra al día en la entrega de informes del Ministerio con las actas del COPASST. Referente al cargue de actas en la página institucional, informa Martha que aún no se ha podido cumplir, pero durante el Comité queda el compromiso para que mañana 06-08-20 se haga la actualización y cargue de archivos.</p> <p>Se alcanza un cumplimiento del 90%, esto debido a que el punto 6 (Proyección de EPP) no se cumple, ya que como se ha informado previamente se hace por demanda y no por proyección.</p>

5	Cierre	<p>Se agradece la participacion y asistencia, y se da por terminado el Comité siendo las 4:10 p.m.</p>			
4	Proposiciones y varios	<p>Las listas de chequeo por parte de salud ocupacional, se han seguido aplicando cada semana y se comparte el archivo con el área de Calidad, para que ellos den revision y se tomen los correctivos a que haya lugar. Además se están haciendo las entregas de EPP al personal que labora en la institución.</p> <p>Jorge Chimumnja informa que la reunión que se había iniciado el 27-07-20 con los directivos para revisión de la Res. 1155 de 2020, se desarrolló un cronograma de actividades, a las cuales se les dará cumplimiento conforme lo definió en la reunión realizada. Informa además que se hizo adopción de la Resolución, pero se continúa con los protocolos y/o manuales individuales ya socializados en la institución previamente.</p> <p>En lo relacionado al análisis de los accidentes laborales, informa Jorge que el accidente laboral reportado por la Jefe Rosa Amparo, no se ha analizado, pero propone Jorge que la revisión del caso se haga la próxima semana, ya que por otras ocupaciones no se ha podido hacer.</p> <p>Martha Ramirez, informa que el día 03-08-2020 Red Salud, realizó la compra de 200 batas de bioseguridad antifujo, y se espera que estén llegando a la institución en los próximos días, para su posterior entrega al personal.</p> <p>Jorge Chimumnja, informa que la Subgerencia Científica le comunicó que después de revisar los lineamientos del MSPS, definió que el personal idóneo para la revisión de los diligenciamientos de la encuesta -autoevaluación de síntomas COVID-19-, debe ser médico. Y ya se definió que entre semana (lunes a viernes) lo realice el Dr. Alvaro Valencia entre semana, pero está pendiente definir quién hará la revisión los fines de semana, incluye festivos.</p> <p>El Líder de SG-SST informa que para la siguiente reunión extraordinaria del COPASSST, deben estar presente todos los integrantes del Comité, la AARL de manera virtual (llamada telefónica), así como el o los representantes del Ministerio del Trabajo.</p> <p>La Dra. Arledys, apoyada por todos los demás integrantes del COPASSST, manifiesta al Líder de SG-SST, que debe hacerse revisión para la elección y conformación de los nuevos integrantes del COPASSST, ya que los presentes tienen vigencia hasta el presente año. Jorge se compromete hacer el trámite correspondiente con el área encargada.</p>			
1	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCION	SEGUIMIENTO	ESTADO
No.	TEMA	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	RESPONSABLE	TIEMPO	OBSERVACIONES
1					
NUEVOS COMPROMISOS:					
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES:					
Elaboró: Planeación					
Revisó: Comité de Archivo					
Aprobó: Gerente					